



Association Alliance
Route de Marianne 97211 RIVIERE-PILOTE
Tél : 0596 62 78 78
Fax : 0596 62 75 30
Email : secretariat@association-alliance.com

ASSOCIATION D'AIDE A DOMICILE POUR PERSONNES AGEES ET AUX
PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Titre du poste : (AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE, AIDE MENAGERE, AGENT D'ENTRETIEN ENVIRONNE PROCHE)

Direction / service : ASSOCIATION ALLIANCE

Lieu de travail :

Date de création du poste : Date de mise à jour de la fiche de poste :

Identification du ou des clients : voir fiche signalitique clients

Identification du titulaire :

Qualification et échelon :

Responsabilités générales du poste (Missions de base et missions complémentaires)

Aide à :

Aide a :

Aide a :

Aide a :

Aide a :

Accompagnement à la mobilité :

Mission complémentaire :

Consigner les informations sur le cahier de liaison mis à disposition

Degré d'autonomie dans ses missions

Le salarié doit pouvoir assumer seul ou avec l'aide d'un tier les missions qui lui sont confiés.

Doit appliquer les techniques de travail qui lui ont été appris face aux situations à risques.

Doit informer la direction de toutes situations à risques post diagnostique pouvant mettre en danger son intégrité physique ou morale.

Représentation de l'organisme (interne et externe)

Organigramme

Schéma d'organisation des services

Schéma d'organisation atelier de repérage

Animation

Connaissances requises :

***Etre titulaire du DEAVS ou de formation équivalente**

***Avoir au moins un an d'expérience en continu dans le travail à domicile et connaitre le context d'intervention**

***Justifier d'avoir suivi une ou plusieurs formations relatives à la prise en charge des personnes âgées et dépendante.**

Moyens mis à disposition (seuls les moyens importants doivent être mentionnés)

Formation en continue : DIF- CIF – PLAN DE FORMATION – REUNION DE COMITE- GROUPE DE TRAVAIL
MISE EN COMMUN DES EXPERIENCES VECUS.

Date et signature du salarié

Date et signature de l'employeur