

FICHE DE MISSIONS ET D'OBJECTIFS

Page 1 : identification mission 2

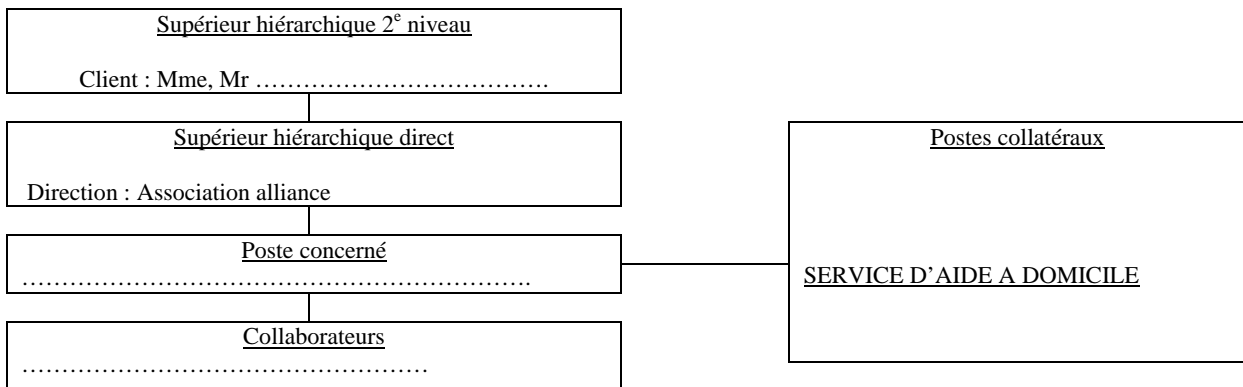
Titre du poste : Aide et d'accompagnement à domicile
CLASSIFICATION de la mission ACCOMPAGNEMENT EXTERIEUR.....

Direction / service : ASSOCIATION ALLIANCE
Lieu de travail : Rivière Pilote
Date de création du poste : Date de mise à jour de la fiche de poste :

Identification du titulaire :
Qualification et échelon (voir grille) : Aide à domicile [] AVS..... []
Ancienneté dans le poste : ans.....

Responsabilités générales du poste :
..... ASSISTANCE ET ACCOMPAGNEMENT DANS LES ACTES DE LA VIE AU QUOTIDIEN.....

Structure organisationnelle du poste : association alliance



Compléments :
.....

Nom et visa du salarié

Nom et visa de l'employeur

Page 2 : Mission 2

Nature et étendue des fonctions :

Nature du travail (liste des missions et des tâches par ordre décroissant d'importance) :

Madame est mise à la disposition de Madame
() fois par semaine à raison de () heures à chaque intervention, le le
Le Et le

Ces heures sont destinés à
Ainsi que

Contexte :

Par la présente :

Madame est autoriser Fois par mois ou ce jour date :
à accompagner Mme, Mr, a..... Elle utilisera son véhicule propre

Obstacles à réaliser ou défis à surmonter (que doit atteindre le salarié pour accomplir cette mission)

ACCORD DE PRINCIPE sur :
L'utilisation du véhicule propre
Véhicule en bon état (fiche technique obligatoire)
Indemnité kilométrique

Autonomie donnée :

Le salarié est tenu aux strictes respect du trajet désigné sur cette fiche
tout autres trajets devraient être signaler 24 heures auparavant

Connaissances et qualités requises :

Le salarié est titulaire de son permis de conduire et assurance à jour
Le véhicule doit faire état de contrôle technique tout les deux ans
Une fiche de contrôle du véhicule doit être rempli avant chaque déplacement

Moyens à développer ou à acquérir (formation, savoir-faire, savoir-être... pour accomplir cette mission)

.....

Moyens généraux mis à disposition (matériel, outils de gestion, support, formation

Fiche de suivis du véhicule

.....

.....

Nom et visa du salarié

Nom et visa de l'employeur

Etendue des responsabilités

➤ **GESTION DE PERSONNEL**

Nombre de salariés supervisés hiérarchiquement

Fonctionnellement :

Animation d'un réseau (indiquer lequel) : Service à la personne.....

➤ **GESTION FINANCIERE**

salarial (en €[®]) :€.....

Autonomie :0..... €.....

de fonctionnement géré (en €[®]) :

Autonomie :

d'investissement géré (en €[®]) :

Autonomie :

➤ **REPRESENTATION DE L'ORGANISME**

(indiquer les principaux contacts à l'extérieur et le niveau de responsabilité : ponctuel, par délégation, contractuel)

➤ **OPERATIONS DE CONTROLE**

(indiquer les domaines et niveau de responsabilités : ponctuel, par délégation, contractuel)

.....

.....

.....

➤ **AUTRES FONCTIONS**

(à préciser ainsi que le niveau de responsabilités)

.....

.....

.....